

Anforderungen an digitale Eingangsrechnungen der JUWI-Gruppe

Schnellerer Versand und Empfang Ihrer Rechnung an die juwi-Gruppe unter Nutzung digitaler Rechnungen per E-Mail (PDF)

Durch die Verschmelzung der juwi Operations & Maintenance GmbH und der Windwärts Energie GmbH auf die JUWI GmbH organisieren wir uns ab sofort neu.

Ab sofort können wir von Ihnen eingehende digitale Rechnungen im PDF-Format direkt in unser Dokumentenmanagementsystem einspielen. Dadurch sichern wir eine höhere Qualität in der Erfassung der Rechnungen und eine schnellere Bearbeitungszeit bei uns im Hause.

1 Welche Vorteile hat das für Sie:

- Das Drucken, Verpacken und Versenden von Rechnungen entfällt.
- Sie sparen Druck- und Portokosten.
- Der Zeitverzug des Postweges wird eliminiert.
- Die schnellere und digitale Übermittlung erlaubt in unserem Hause eine schnellere Bearbeitung.
- Skontofristen können effektiver genutzt werden und Ihnen steht die erforderliche Liquidität schneller zur Verfügung.
- Rechnungsversand und Belegfluss sind jederzeit nachvollziehbar und reproduzierbar.

Um diese Maßnahme erfolgreich umzusetzen benötigen, wir jedoch Ihre Unterstützung. Wir bitten Sie, die nachfolgenden Hinweise zu beachten und umzusetzen, damit wir einen reibungslosen digitalen Workflow in unserem Hause zu unserem beiderseitigen Nutzen realisieren können.

2 Anforderungen an die Rechnungsqualität

Wenn Sie die Vorteile der elektronischen Rechnungsbearbeitung nutzen möchten, beachten Sie bitte die nachfolgenden Anforderungen für Eingangsrechnungen im PDF-Format.

Die Zusendung Ihrer Rechnungen per Post entfällt dann grundsätzlich.

Beispiel einer Rechnung, die dem Qualitätsstandard der JUWI-Gruppe entspricht.

Name und Anschrift des leistenden Unternehmens

juwi AG
Energie-Allee 1
55286 Wörrstadt

Lieferadresse:

Rechnung 123456
 Rechnungsdatum 25.02.2022
 Bestellnummer
 Ihre Bestellnummer
 Ihre Kundennummer
 Überweisung an
 BIC:
 IBAN:
 Verwendungszweck
 Gesamtbetrag in EUR
 Ohne Abzug zu bezahlen bis zum
 Alle Preisangaben in EUR.

Bankverbindung:
 IBAN DEXX 0056 7891 2345 6789
 BIC HFF12345

Pos.	Artikel Nr.	Bezeichnung	Menge	Einzelpr.	Total	MwSt
Liefermonat Februar 2022						
					41,06	19,0%
					4,99	19,0%
Summe Positionen					46,05	
MwSt					8,75	
Gesamtbetrag					54,80	

3 Bitte beachten Sie die folgenden wichtigen Punkte:

- Die **korrekte JUWI-Bestellnummer** ist auf der Rechnung aufgeführt.
- Die **Rechnungsdetails** entsprechen der dazugehörigen Bestellung (Preis, Bestellung, Lieferdatum, Zahlungsbedingungen).
- Die Rechnung bezieht sich nur auf **eine Bestellung**.
- Der **Name des Anforderers** oder **Ansprechpartners** ist nach Möglichkeit aufzuführen (dies ermöglicht es uns, die Rechnung zielgerichtet der richtigen Person zur Freigabe zuzuweisen).
- Ihre **Bankverbindung** (IBAN und BIC) ist auf der Rechnung angegeben.
- Die **steuerlichen Rechnungsdetails** gemäß § 14 UstG sind entsprechend angegeben (vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmens, vollständiger Name und Anschrift des Leistungsempfängers, Ihre Steuernummer oder USt-ID Nummer, das Ausstellungsdatum, die fortlaufende Rechnungsnummer, die Menge und Art der Lieferung/Leistung, das Liefer-/Leistungsdatum, der Ausweis des Nettobetrag, der auf Entgelt entfallende Steuerbetrag und Steuersatz, wenn steuerpflichtiger Umsatz bzw. den Hinweis auf Steuerbefreiung).
- Die Rechnung enthält **keine handschriftlichen Angaben**.
- Zur besseren Lesbarkeit sollte möglichst ein **weißer Rechnungshintergrund** gewählt werden.

4 Dateityp

Es können nur Dokumente mit der Dateiendung.pdf akzeptiert und verarbeitet werden. Bitte **keine Sonderzeichen (wie Komma) oder Umlaute in der PDF-Dateibezeichnung** verwenden.

5 Dateinhalt

Nur eine Rechnung pro E-Mail – nur eine Rechnung pro PDF-Dokument. Mehrseitige Rechnungen immer in einem PDF-Dokument inklusive aller Anlagen zusammenfassen. Bei mehreren PDFs in einer E-Mail kann das System die Rechnung(en) nicht sicher erkennen. Diese E-Mails verursachen Fehler und müssen mit Zeitverzug und Kostenaufwand manuell nachbearbeitet werden.

6 Rechnungsversand

E-Mail-Adresse für PDF-Belege

Digitale_Rechnungen@juwi.de

Die bislang von unserem Haus zur Verfügung gestellten Emailadressen digitale_rechnungen_JAG@juwi.de, digitale_Rechnungen_JOM@juwi.de und die im Hause der MVV zur Verfügung gestellte Rechnungseingang213@mvv.de für die Windwärts Energie GmbH stehen nur noch übergangsweise zur Verfügung und werden dann abgeschaltet. **Rechnungen, welche danach** auf diesen Postfächern eingehen, **gelten als nicht zugestellt** und damit auch als nicht fällig. Bitte nehmen Sie diese E-Mail-Adressen aus Ihren Verteilern.

7 Erstellungsprozess für PDF-Rechnungen

Die PDF-Datei ist direkt aus einem Programm (ERP, Excel, Word...) zu erstellen.

Optimal



Begrenzt tauglich (da die schlechtere Scanqualität die Bearbeitbarkeit negativ beeinträchtigt)



8 Sie haben noch Fragen?

Dann schreiben Sie uns eine E-Mail an: Dieter.Berg@juwi.de.

* Datenschutz: Hier finden Sie unsere [Datenschutzerklärung](#) (bzw. als Download unter <https://www.juwi.de/downloads>).